**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

**Axa prioritară 6: Educație și competențe**

**Obiectivul specific 12: „Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale”**

**Titlul proiectului: „Angajați performanți prin formare profesională”**

**Număr de identificare al contractului: POCU/726/6/12/136084**

**Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI**

**Nr.253/136084/03.03.2023**

**AVIZAT,**

**Liana-Claudia JURGE**

**Manager proiect**

## **SPECIFICAȚII TEHNICE**

**achiziție *Servicii de informare și publicitate proiect***

**Cod CPV:**  79341000-6  Servicii de publicitate

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul Proiectului:** | **„Angajați performanți prin formare profesională”** |
| **ID proiect POCU:** | **POCU/726/6/12/136084** |
| **Obiectul achizitiei:** | ***Servicii de informare și pubicitate proiect*** |

**1. Informații generale**

In cadrul *A.0.3. Masuri minime de informare si publicitate* sunt prevăzute măsuri minime de informare și publicitate pentru asigurarea unui cunoașteri adecvate a proiectului, obiectivelor, rezultatelor și a

impactului ce se dorește a fi atins de către acesta, pe întreaga perioada de implementare a proiectului.

**2. Obiectul contractului și lista serviciilor necesare**

Contractul vizează asigurarea activităților de informare și publicitate a rezultatului și a impactului proiectului, la finalul implementării acestuia.

Până în data de 30 martie 2023 se vor asigura măsuri de informare și publicitate: servicii de organizare conferință de închidere a proiectului, servicii de editare machetă și tipărire afiș A3, servicii de editare machetă și publicare comunicat de presă finalizare proiect, servicii de editare machetă și tipărire materiale de informare și publicitare.

În cadrul contractului se vor asigura:

| **Nr. crt** | **DENUMIRE SERVICIU** | **UM** | **Cantitatea totală** | **Descriere** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Servicii de organizare conferință de închidere a proiectului** | Even | 1 | Locație: regiunea Sud-Vest Oltenia (locatia se va stabili ulterior)  Durata: 1 zi, 1 oră  Număr participanți: 30 persoane  Servicii asigurate:  -asigurare sală de conferințe pentru un număr de minim 30 persoane, dotată cu mese, scaune, echipamente de proiecție – videoproiector, ecran de proiecție, microfoane, minim 1 prelungitor cu 5 prize, acces la internet wi-fi, aer condiționat sau încălzire, în funcție de necesități.  -asigurare catering pentru minim 30 persoane, tip bufet suedez, constând în: platouri cu gustări reci și calde, minim 150 grame/persoana;  -asigurare meniu coffe-break pentru minim 30 persoane, constând în: cafea, apă minerală/plată și gustări dulci/ sărate – aprox.150 grame/persoană  Spațiul propus sa asigure accesul persoanelor cu handicap locomotor.  Spatiul va avea, în afara lui, o zonă special destinată înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.  La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită afișarea de materiale publicitare care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020. |
| **2** | Servicii de editare machetă și tipărire afiș A3 | Buc | 1 | Dimensiuni: A3  Policolor |
| **3** | Servicii de editare machetă și publicare comunicat de presă finalizare proiect | Buc | 1 | Tip anunț: comunicat de presă  Număr apariții: 1 în online, cotidian cu tiraj județean  Se va publica un comunicat de presă pentru finalizarea proiectului |
| **4** | Servicii de editare machetă și tipărire materiale de informare și publicitare. | Buc | 30 | Pentru fiecare participant la conferință se vor asigura următoarele materiale:   * Pix personalizat cu elemente de identitate vizuală POCU, inscripționare policolor * Mapă cu elastic personalizată A4 copertă mat/ lucios 120 g/mp, policolor, cotor care să permită includerea a cca. 20 coli. * Pliant, dimensiune A4, împăturit in 3, policolor, hârtie mată/lucioasă. |

Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și Achizitorul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti daca nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii: termos/espresor, spatule, servețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri. Pauza de cafea și bufetul suedez se vor asigura într-un spatiu adecvat, în incinta clădirii de desfășurare a evenimentului, respectând normele de igienă în domeniul alimentației.

Informațiile pe baza cărora Prestatorul va realiza materialele publicitare vor fi puse la dispoziție de către achizitor. Toate materialele publicitare vor fi tipărite/realizate după aprobarea conținutului şi formei acestora de către achizitor.

Drepturile de autor asupra tuturor materialelor de promovare sau documentelor create in cadrul proiectului, revin in exclusivitate achizitorului.

**3. Clauze contractuale:**

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de către AM POCU/OIR POSDRU Sud-Vest Oltenia.

* Plata se efectuează, de regulă, în funcție de cash flow, în sistem de rambursare/plată, numai în baza facturii emise de către Prestator după prestarea și recepția serviciilor, de regulă, în termen de max. 60 de zile de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.
* Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor.
* Prestarea serviciilor în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către Achizitor, prin care va fi transmisă data de desfășurare a acestuia.
* În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plată, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
* În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136084 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligatiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.
* Se pot efectua plăți parțiale, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor de mai sus cu privire la plata contractului.

Conform contractului de finanțare, Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile /documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismelor cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifrauda – DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Prestatorul are obligația de a livra materialele de promovare la timp și în condiții de deplină conformitate cu manualul de identitate vizuală al POCU și orice instrucțiuni transmise de către Achizitor.

Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul va depune toate diligențele de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal în acord cu legislația în vigoare.

Nediscriminarea și egalitatea de șanse/gen

În executarea contractului prestatorul se obligă să respecte principiul egalității de șanse/gen și de tratament egal în relațiile de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, etnie, naționalitate, limbă, religie, categorie socială, sex, orientare sexuală, vârstă, apartenența la o categorie socială defavorizată sau orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Dezvoltarea durabilă

În executarea contractului prestatorul se obligă să respecte principiile specifice dezvoltării durabile:

* **Respectarea principiului “Poluatorul plătește”:** Documentele specifice contractului (contract, rapoarte de activitate, procese verbale de recepție etc) vor fi tipărite alb-negru și fata-verso si numai in situatii speciale color.
* **Respectarea principiului “Utilizarea eficientă a resurselor”:** pentru tipărirea documentelor aferente proiectului se va utiliza hârtie reciclată, materialele vor fi tipărite față–verso si pe cat posibil alb-negru; Echipamentele tehnice care tipăresc documentele vor a fi setate pe optiunea “economic”; La locatia de implementare a proiectului și de desfășurare a evenimentelor se va aplica sistemul de colectare a deșeurilor selectiv; Documentele tipărite eronat/maculatura neutilizată/ cartonul va fi predat unei firme specializată în reciclarea hârtiei.

**4. Recepția serviciilor**

La finalul contractului prestatorul va elabora un raport de activitate care va conține serviciile prestate, număr de participanți etc. și se va asigura întocmirea unui Proces Verbal de receptie a serviciilor oferite de Prestator.

**5. Durata contractului**

Conform cererii de finanțare activitatea se derulează în perioada L24, adică pe o durată de 1 lună, nu mai tarziu de data de 30 martie 2023.

Întocmit,

Popescu Razvan-Petre

Expert comunicare